**西安工程大学会议审批及会议支出决算表**

主办（承办）单位： 校外协办单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | | | | | |
| 会期及时间 | 年 月 日至 年 月 日共 天（含报到及离会时间） | | | | | | |
| 举办地点及场所 |  | | | 项目经费名称 | |  | |
| 会议主题及相关说明 |  | | | | | | |
| 参会对象 |  | | | | | | |
| 会议规模（人数） | 共 人，其中外地代表 人，本地代表 人，工作人员 人。 | | | | | | |
| 会议费支出及相关支出预算 | 住宿费 | |  | | | | |
| 伙食费 | |  | | | | |
| 其他费用 | |  | | | | |
| 会议费支出小计 | |  | | | | |
| 会务费收入预算合计 | 收取会务费 元；其他资助 元 | | | | | | |
| 各单位、部门审批意见 | 项目负责人审签（使用科研经费）： | 单位负责人审签： | | | 归口管理部门审签： | | 分管校领导审签： |

会议经办人： 联系电话： 填报时间： 年 月 日